

ШАХОВСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Београд
Нушићева 25/II
www.serbiachess.net

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(Број ЈНМВ 2/2013-146)

**Хотелски смештај у Београду
за учеснице и њихове пратиоце
на Појединачном првенству Европе за жене**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 27.06.2013. године до 15:30 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 27.06.06.2013. године у 16:45 часова

С А Д Р Ж А Ј

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Образац 1. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац 2. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача

Образац 3. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац 4. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 6. - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац 7. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 8. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац 9. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 27

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ШАХОВСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

Адреса Наручиоца: Нушићева 25/II, Београд

Интернет страница: www.serbiachess.net

Врста Наручиоца: Спортска организација

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: ЈНМВ 2/2013-146

Предмет јавне набавке: Хотелски смештај у Београду за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене

Назив и ознака из општег речника набавке: 55110000 - Услуге хотелског смештаја

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач гарантује да поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – (Образац 8. конкурсне документације) - коју су понуђачи дужни да доставе као саставни део понуде (уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица).

У случају подношења заједничке понуде, Образац 8. доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и остала документа према захтевима из конкурсне документације.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са знаком: **"ПОНУДА за јавну набавку број ЈНМВ 2/2013-146 – НЕ ОТВАРАТИ"**, лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подnose на адресу: Спортски савез Србије, 11000 Београд, Македонска 28/II.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 27.06.2013. ГОДИНЕ ДО 15:30 ЧАСОВА.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 27.06.2013. године са почетком у 16:45 часова, у просторијама Спортског савеза Србије, у Београду, Македонска 28/2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.serbiachess.net.

Питања треба послати путем факса на број: 011/3220 079 или електронском поштом на адресу slaven.radonic@eunet.rs са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. ЈНМВ 2/2013-146“.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

9. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде – Образац 9. конкурсне документације.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

13. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **Образац 1: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 2: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 3: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**- попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења заједничке понуде*);
- **Образац 4: ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 5: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 6: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**– попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 7: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 8: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ** - попуњена, оверена печатом и потписана;
- **МОДЕЛ УГОВОРА** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ (5 ЗВЕЗДИЦА), ИЗДАТА ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНЕ ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**
- **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (*само у случају подношења заједничке понуде*);

Напомена: Образац 9 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 9** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (наведене у одељку 2.- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, тачка 1.- Услови прописани чл. 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни, ставке од 1) до 4)).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротног Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (наведене у одељку 2.- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, тачка 1.- Услови прописани чл. 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни, ставка 5)) , испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

18. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити по извршеној услузи.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

19. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача КОЈИ ЈЕ ближи објекту у коме се одржава такмичење, а то је хотел „METROPOL PALACE“, Булевар Краља Александра 69, Београд.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаку дистанцу од места одржавања такмичења, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

23. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

24. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, и то:

5. да понуђач располаже техничким условима за пружање предметне услуге, што подразумева хотелски смештај категорисан са 5 звездица;

2. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда за правно лице (уверење надлежног основног суда, уверење надлежног вишег суда и за понуђаче који нису из Београда, уверење Вишег суда из Београда за дела из организованог криминала) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника –за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за

неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности **или**, потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за ову набавку.
4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе **или**, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
- 4.1. Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу даје изворних локалних јавних прихода

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2, 3, 4 и 4.1. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ наведен под трачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- достављањем **фотокопије важеће категоризације (5 звездица) издате од стране надлежне туристичке инспекције** - као доказ да понуђач располаже техничким условима за пружање предметне услуге;

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

<p style="text-align: center;">ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</p>

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ 2/2013-146 - Хотелски смештај у Београду за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене**, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

<p align="center">ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача</p>

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 2/2013-146 - Хотелски смештај у Београду за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Овлашћено лице подизвођача: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача,

порекат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број ЈНМВ 2/2013-146 - Хотелски смештај у Београду за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене, према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

1. Понуду дајем (заокружити):

А) самостално

Б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

Укупна понуђена цена без ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи: _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи: _____ динара

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда
(*напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуде*)

Назив и адреса хотела у коме ће бити обезбеђена услуга:

(*обавезно уписати*)

Удаљеност хотела од места одржавања такмичења (хотел „METROPOL PALACE“, Булевар Краља Александра 69, Београд) у километрима : _____

(*обавезно уписати*)

Уколико је хотел удаљен више од 5 километара од места одржавања такмичења, трошкове превоза учесника сноси понуђач, на тај начин што ће им обезбедити возила, које ће им бити на располагању за потребе одласка на тренинг и мечеве турнира, као и повратка до хотела.

Период коришћења услуге: 22.07. - 04.08.2013. године

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној услузи,

а у року од _____ дана од дана достављања исправне фактуре

(*напомена: рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања исправне фактуре*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 4 (Подаци о подизвођачу), односно Образац број 3 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди) који се доставља за сваког члана групе понуђача.

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Опис услуге	Цена по 1 пансиону (по особи за један дан) без ПДВ	Цена по 1 пансиону (по особи за један дан) са ПДВ	Број пансиона	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3 x5)	7 (6+ПДВ)
1.	Смештај у двокреветној соби на бази пуног пансиона за једну особу			260		
2.	Боравишна такса			260		
3.	УКУПНО (1+2)					

НАЗИВ И АДРЕСА ХОТЕЛА У КОМЕ ЋЕ БИТИ ОБЕЗБЕЂЕНА УСЛУГА:

(обавезно уписати)

УДАЉЕНОСТ У КИЛОМЕТРИМА ОД МЕСТА ОДРЖАВАЊА ТАКМИЧЕЊА (хотел „METROPOL PALACE“, Булевар Краља Александра 69, Београд): _____ *(обавезно уписати)*

Уколико је хотел удаљен више од 5 километара од места одржавања такмичења, трошкове превоза учесника сноси понуђач, на тај начин што ће им обезбедити возила, које ће им бити на располагању за потребе одласка на тренинг и мечеве турнира, као и повратка до хотела.

Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од 22.07.2013.-04.08.2013. године (13 дана).

Број особа: 20 (10 двокреветних соба)

Услуга подразумева пун пансион (смештај, доручак, ручак и вечера)

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 3: - Уписати цену услуге по опису из колоне 2, по 1 пансиону (по особи за један дан) без ПДВ

Колона 4: - Уписати цену услуге по опису из колоне 2, по 1 пансиону (по особи за један дан) са ПДВ

Колона 6: - Уписати цену услуге за тражени број пансиона без ПДВ (односно боравишну таксу у 3 реду, за наведени број пансиона)

Колона 7: - Уписати цену услуге за тражени број пансиона са ПДВ (односно боравишну таксу у 3 реду, за наведени број пансиона)

Напомене:

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ЦЕНЕ ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ
- У цену морају бити урачунати сви трошкови
- Цена мора бити исказана у динарима

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 7.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2013. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **број ЈНМВ 2/2013-146 - Хотелски смештај у Београду за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Ради узимања учешћа у поступку јавне набавке број ЈНМВ 2/2013-146 - Хотелски смештај у Београду за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене, коју је расписао Шаховски савез Србије, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

А) Понуђач _____
 поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Б) Понуђач _____
 поштује права интелектуалне својине трећих лица.

В) Понуђач _____
 је ималац права интелектуалне својине.

ДА НЕ
 (заокружити)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине (тачка В)) заокружити понуђено – ДА или НЕ.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОБРАЗАЦ 9.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2013. године, у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 2/2013-146 - Хотелски смештај у Београду за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

(попунити, потписати и оверити печатом)

Уговорне стране:

Шаховски савез савез Србије, Београд, Сметанина 2, који заступа секретар Зоран Пековић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____ (унети назив)
_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: Давалац услуге),
Број рачуна _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују:

УГОВОР о јавној набавци услуга

Број јавне набавке: **ЈНМВ 2/2013-146**

Предмет набавке: **Хотелски смештај у Београду за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене**

Члан 1.

Предмет уговора је хотелски смештај за учеснице и њихове пратиоце на Појединачном првенству Европе за жене, које ће се одржати у Београду, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са обрасцем структуре цена и понудом бр. _____ (уписати), од _____ (уписати) године, наведена документа су саставни део овог уговора, (у даљем тексту Уговор).

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорена јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Наручилац ће предметну услугу користити у периоду од **22.07.-04.08.2013** године.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру за извршене услуге, на основу стварно извршених услуга, са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без ПДВ.

Наручилац ће извршити плаћање услуге, на текући рачун Даваоца услуге, у року од _____ *(уписати)* дана од дана испостављања исправног рачуна.

Члан 5.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 7.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Прилога 2

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

М. П.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

- Период коришћења услуге: 22.07. - 04.08.2013.
- Хотел са 5 звездица, у Београду
- Смештај у хотелу на бази пуног пансиона (доручак, ручак, вечера).
- Структура соба: 10 двокреветних соба са одвојеним/спојеним лежајевима;
- Свака соба мора да располаже следећим:

плазма ТВ

мини- бар

интернет конекција

фен за косу

- Укупан број пансиона 260

Уколико је хотел удаљен више од 5 километара од места одржавања такмичења, трошкове превоза учесника сноси понуђач, на тај начин што ће им обезбедити возила, које ће им бити на располагању за потребе одласка на тренинг и мечеве турнира, као и повратка до хотела.