

ШАХОВСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Београд
Нушићева 25/II
www.serbiachess.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(Број ЈНМВ 3/2013-149)

ШАХОВСКЕ ФИГУРЕ (100 КОПЛЕТА) И ТАБЛЕ (100 КОМАДА)

Београд, јун 2013. године

САДРЖАЈ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац 1.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача - Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА– Образац 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 7.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 8

МОДЕЛ УГОВОРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 24

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу чланова 55, 57 и 60 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), Наручилац **Шаховски савез Србије** упућује позив понуђачима да поднесу писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ШАХОВСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

Адреса: Нушићева 25/II, 11000 Београд

Интернет страница: www.serbiachess.net

Врста Наручиоца: Остало

2 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: ЈНМВ 3/2013-149

Предмет јавне набавке: ДОБРА – Шаховске фигуре (100 комплета) и табле (100 комада)

Ознака из општег речника набавке: 37460000 - Стоне игре и игре са метом и опрема

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.serbiachess.net и на Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs

5. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs;
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично или путем поште.

Коверат са понудом мора имати ознаку „**Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 3/2013-149 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подnose на адресу: Спортски савез Србије, 11000 Београд, Македонска 28/2.

Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, до 15:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. **Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 27.06.2013. ГОДИНЕ ДО 16:00 ЧАСОВА.

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 27.06.2013. године са почетком у 17:00 часова, у просторијама Спортског савеза Србије, у Београду, Македонска 28/2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 10:00–14:00 часова на телефон 011/30-35-043 и е-mail slaven.radonic@eunet.rs

Особа за контакт је Радонић Славен, дипл. правник

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача, сем сертификата.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач).

3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима за која има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне

документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.serbiachess.net.

Питања треба упутити на адресу: Спортски савез Србије, 11000 Београд, Македонска 28/2, са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. **ЈНМВ 3/2013-149**“, послати путем факса на број: 011/3220-079 или електронском поштом на адресу slaven.radonic@eunet.rs

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем писма, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

8. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

9. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **Образац 1: Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 2: Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача** – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 3: Подаци о понуђачу** - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 4: Подаци о подизвођачу** - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 5: Образац понуде** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 6: Образац структуре цене** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 7: Изјава о независној понуди** - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (*само у случају подношења заједничке понуде*);
- **Сертификат Европске шаховске уније за понуђене артикле**

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 9** – Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

10. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротног Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

12. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

14. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе рок испоруке целокупне количине тражене робе, роба мора бити испоручена најкасније до 21. јула 2013. године.

Место испоруке је пословни простор Наручиоца.

Наручилац ће плаћање извршити по извршеној испоруци целокупне наручене количине.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања фактуре.

15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са краћим роком испоруке.

19. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закон о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закон о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

- **обавезне услове из члана 75. ЗЈН, и то:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

- **додатне услове из члана 76. ЗЈН, и то:**

5. да је понуђач нуди сертифициване артикле од стране Европске шаховске уније

2. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Тражени услови из члана 75. и 76. ЗЈН доказује на следећи начин:

- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације);
- Достављањем фотокопије **Сертификата Европске шаховске уније за понуђене артикле**, доказује се испуњење додатног услова (тачка 5.) траженог конкурсном документацијом на основу члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник (уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од

заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Потврде Привредног и Прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

5. Списак услуга које су предмет набавке, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца;

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ наведен под трачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач _____ из _____,
улица _____,
матични број _____,
ПИБ _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 3/2013-148 - Шаховске фигуре (100 комплекта) и табле (100 комада), и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача

Подизвођач _____ из _____,
улица _____,
матични број _____,
ПИБ _____,

ИСПУЊАВА све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 3/2013-148 - Шаховске фигуре (100 комплета) и табле (100 комада), и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ОБРАЗАЦ 3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку **број ЈНМВ 3/2013-148 - Шаховске фигуре (100 комплета) и табле (100 комада)**, према спецификацији из конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ :	
АДРЕСА:	

Понуду дајемо:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

(означити начин подношења понуде)

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. _____

2. _____

3. _____

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити подизвођач.

1. _____

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са _____%, и то у делу предмета набавке:

2. _____

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са _____%, и то у делу предмета набавке:

3. _____

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са _____%, и то у делу предмета набавке:

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Укупна понуђена цена без ПДВ износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи: _____ динара.

Рок комплетне испоруке: _____ од дана закључења уговора

Место испоруке: FCO Наручилац

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној испоруци, а у року од _____ дана од дана достављања фактуре
(напомена: рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања фактуре).

Да ли понуђач (односно понуђачи тј подизвођачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника) поштује/ју обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/ју регулисана права интелектуалне својине, која би се могла тицати предметне набавке.	ДА	НЕ
---	----	----

ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду самостално саставни део Обрасца понуде чини и Образац 3 (Подаци о понуђачу)

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем саставни део Обрасца понуде чини и Образац 4 (Подаци о подизвођачу)

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 3 (Подаци о понуђачу) који се доставља за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Произвођач понуђеног артикла	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9 (4 x 7)
1.	Дрвене шаховске фигуре, отежане, тип „Дубровник“, величина 6, у платненим врећицама	комплет	100					
2.	Шаховске табле, дрвене, минималне дебљине 12 мм, величина поља 55 мм, лакиране	комад	100					
УКУПНА ЦЕНА (1+2):								

- Уписати цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- Као саставни део понуде обавезно приложити **сертификат Европске шаховске уније за понуђене артикле**
- Место испоруке је fco Наручилац

У _____

Дана _____ године

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ из _____,
улица _____,
матични број _____,
ПИБ _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2013. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **број ЈНМВ 3/2013-148 - Шаховске фигуре (100 комплета) и табле (100 комада), подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2013. године, у поступку јавне набавке **број ЈНМВ 3/2013-148 – Шаховске фигуре (100 комплекта) и табле (100 комада),**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде!**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати и оверити печатом)

1. **Шаховски савез Србије, Београд, Нушићева 25/II, који заступа секретар Зоран Пековић (у даљем тексту Наручилац)**

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. **Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Уговорне стране сагласно утврђују да је склопљен уговор на основу усвојене понуде Испоручиоца број _____ (**уписати**) од _____ (**уписати**) године, која је саставни део уговора, у поступку јавне набавке мале вредности - број **ЈНМВ 3/2013-148**, предмет - **Шаховске фигуре (100 комплета) и табле (100 комада)**,

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране констатују да је уговор проистекао из спроведеног поступка јавне набавке бр **ЈНМВ 3/2013-148**

Предмет уговора је продаја **шаховских фигура (100 комплета) и табли (100 комада)**, према захтевима из спецификације која је саставни део конкурсне документације.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна цена набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ (**уписати**) динара.

Укупна цена набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунаним ПДВ износи _____ (**уписати**) динара,

Цене наведене у ставу 1. и 2. овог члана су фиксне и подразумевају **FCO Наручиоца**.

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Плаћање добра које је предмет набавке врши се по извршеној услузи и комплетној испоруци, а у року од _____ дана, од дана испостављања исправне фактуре.

Члан 4.

Начин испоруке

Представник Наручиоца ће приликом испоруке добара изврши квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају квалитативног неслагања записником ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајућа роба бити враћена.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу, чиме констатује да је испорука сагласна у асортиману и количином.

Извршилац се обавезује да изврши комплетну испоруку уговорених артикала, у року од _____ *(уписати)* од дана закључења уговора. Крајњи рок испоруке је 21. јула 2013. године.

Члан 5.

Раскид уговора

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем.

Члан 6.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Прилога 2

- Образац понуде
- Образац структуре цена

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

М. П. _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Дрвене шаховске фигуре:

- отежане;
- тип „Дубровник“;
- величина 6;
- упаковане у платненим врећицама.

2. Шаховске табле:

- дрвене;
- минималне дебљине 12 милиметара;
- величина поља 55 мм
- лакиране.

- Крајњи рок испоруке је 21. јула 2013. године.

- Реквизити су потребни за одржавање Појединачног првенства Европе за жене, у Београду, од 22.07. до 04.08. 2013. године.